MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

Mongolia:
Enhancing Resource Management through Institutional Transformation

# АЖЛЫН БАЙРНЫ ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ/ АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ БОЛОВСРУУЛАХ СУУРЬ ОЙЛГОЛТ, ҮР ДҮНТЭЙ АРГА

Техникийн зөвлөх: *Вилл Гау*

2019 оны 5 сар

# Сэдэв

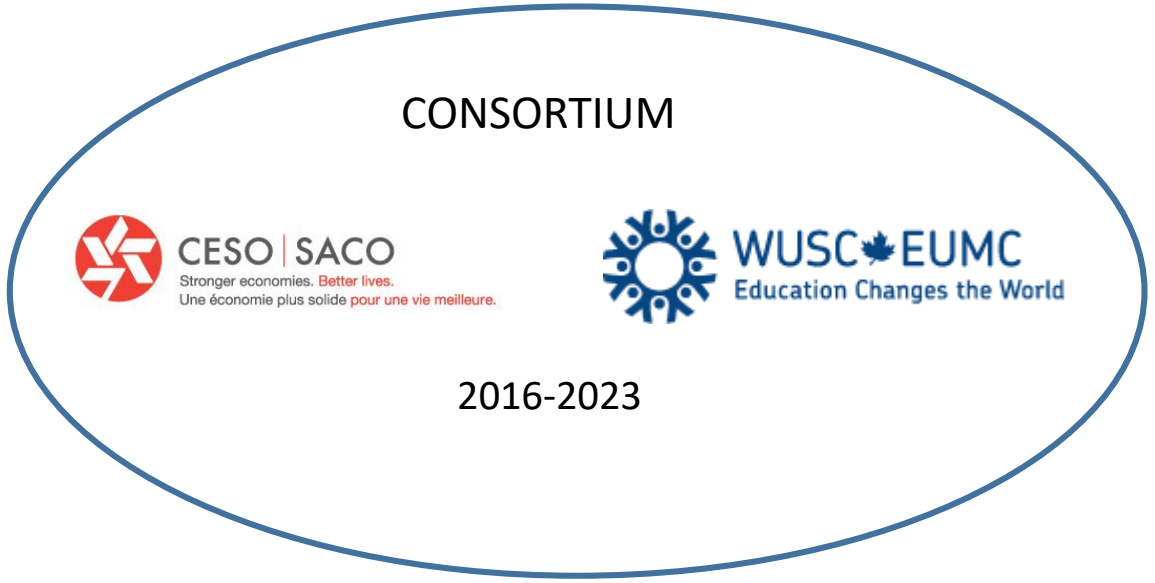
- Ажлын байрны шинжилгээ хийх арга хэрэгслүүд, цуглуулах мэдээлэл
- Ажлын байрны шинжилгээ хийхэд шаардлагатай ярилцлага хийх арга барил
- RACI хүснэгтийн арга
- *Үндсэн болон техникийн ур чадвар*
- Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# МЕРИТ хөтөлбөр

“МОНГОЛ УЛС: ИНСТИТУЦИЙН ӨӨРЧЛӨЛТ ХИЙХ ЗАМААР ЭРДЭС БАЯЛГИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙГ САЙЖРУУЛАХ НЬ” (MERIT)

Канад Улсын Гадаад хэргийн яамнаас санхүүжүүлж буй MERIT төслийн зорилго нь төрийн байгууллагуудын менежментийг сайжруулах замаар олборлох салбарын нийгэм, эдийн засгийн тогтвортой хөгжилд оруулж буй хувь нэмрийг нэмэгдүүлэх явдал юм.




MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Оршил

- Тавтай морилно уу
- Өөрсдийгөө танилцуулах
- Асуулт:
  - Энэ сургалтаас та өнөөдөр юу сураад гарах вэ?

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Яагаад?

- 2019 оны 1 сард Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан Төрийн албан хаагчдын тухай хууль
- МЕРИТ хөтөлбөрөөс Канадын техникийн зөвлөхийн Олон улсын туршлага
- Асуулт, хариулт

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ажлын байрны дүн шинжилгээ

- Ажлын байрны дүн шинжилгээ гэж юу вэ?
- Ямар процессоор явагддаг вэ?
- Ямар төрлийн мэдээлэл цуглуулах вэ?
- Яагаад чухал вэ?
  - Нөхөн олговор
  - Гүйцэтгэл
  - Сургалтын хэрэгцээ
  - Ажилд авах процесс
  - Шинэ ажилтан туслах

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ажлын байрны дүн шинжилгээ

- Ажлын байрны дүн шинжилгээ эсвэл Ажлын үнэлгээ
- Ажлын байрны байрны дүн шинжилгээг хийхэд зарцуулах хугацаа
- Ашиг тус

- Ажлын байрны дүн шинжилгээний арга

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ажлын байрны дүн шинжилгээг хэрхэн гүйцэтгэх?

- Ажлын үйл явц болон онцлог
- Ажлын гүйцэтгэлийн деталь  дээр анхаарал хандуулах
- Арга:
  - Ажиглалт
  - Ярилцлага хийх
  - Асуулга
  - Гадны байгууллагын албан хаагчдаар ярилцлага хийх

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Үр дүн

- Одоо байгаа мэдлэг, туршлагын түвшинг тодорхойлох
- Шаардлагатай мэдлэг, чадварыг тодорхойлох
- Хэрэгтэй мэдлэг, чадварыг тодорхойлох
- Жил бүрийн ажлын чиг үүрэг, зорилгоо тодорхойлох
- Ажлын тоддорхойлолт боловсруулах

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ярилцлагын бүтэц

- Ярилцлага бүрийн тэмдэглэлийг дэлгэрэнгүй хөтлөх
- Ярилцлага бүрийн ижил асуулт, ижил дарааллаар явуулах
- Ажлын чиг үүргийн деталь бүрийг тэмдэглэх
- Ижил асуулт, ижил бүтцээр ярилцлага бүрийг явуулах
- Ярилцлага авах үеийн зөвлөмж:
  - Яагаад гэдгийг тайлбарлах
  - Нээлттэй асуултаар эхлэх
  - STAR арга
  - Нээлттэй, итгэлцэлийг бий болгох

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Танилцуулга, ярилцах

## RACI

**R** ГҮЙЦЭТГЭГЧ

**A** ХАРИУЦЛАГА ХҮЛЭЭГЧ

**C** ЗӨВЛӨЛДӨХ

**I** МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИЛЦОХ

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

| RESPONSIBLE<br><br>ГҮЙЦЭТГЭГЧ | ACCOUNTABLE<br><br>ХАРИУЦЛАГА ХҮЛЭЭГЧ | CONSULTED<br><br>ЗӨВЛӨЛДӨХ | INFORMED<br><br>МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИЛЦОХ |
|---|---|---|---|
| **The doer**<br><br>**Гүйцэтгэгч** | The buck stop here<br><br>Тухайн ажлын хариуцагч | Information gathering<br>Мэдээлэл цуглуулах | Brief informed<br><br>Товч мэдээлэл түгээх |
| **Person who completes a particular process step or leads the people who do**<br><br>**Ажлын аль нэг хэсгийг хийх эсвэл ажлыг хийж гүйцэтгэх хүмүүсийг удирдах** | Person who is held accountable by top management for implementation<br><br>Дээд түвшний удирдлагын өмнө тухайн ажлын хариуцлага хүлээх хүн | Person whose advice is sought before a final decision is made and/or implementation takes place<br><br>Тухайн ажлыг гүйцэтгэж, хэрэгжүүлэх талаар эцсийн шийдвэр гаргахаас өмнө зөвлөлдөх хүн | Person or persons who are notified once a final decision has been made or after implementation takes place<br><br>Эцсийн шийдвэр гарсан, хэрэгжилтийн үр дүнгийн талаар мэдээлэл хуваалцах хүмүүс |
| **Position working on the activity and responsible for implementation**<br><br>**Хэрэгжүүлэх үүрэгтэй ажиллаж байгаа албан хаагч** | Position with Yes/No authority<br><br>Батлах, цуцлах эрх бүхий албан тушаалтан | Position involved prior to decisions or action<br><br>Шийдвэр гаргалт, арга хэмжээ авахад оролцох албан хаагч | Position that needs to know of the decision or action<br><br>Шийдвэр, үйл ажиллагааны талаар мэдэх ёстой албан хаагч |
| **Responsibility level determined by individual with the “A”**<br><br>**Чиг үүргийн хэмжээг А албан тушаалтан тодорхойлно** | Only one A per function<br><br>А албан тушаалтан | Two-way communication<br><br>Харилцан зөвлөлдөх хоёр талт харилцаа | Informed after and only one-way communication.<br><br>Мэдээлэл хүлээн авах нэг талт харилцаа |

# Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам

- Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт
- 3.10.Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах зөвшөөрөл хүсэх албан бичигт дараах баримт бичгийг хавсаргана:
- 3.10.1.төрийн захиргааны байгууллагын тогтолцоо, бүтцийн ерөнхий будүүвч, байгууллага, нэгжийн чиг үүргийн шинжилгээ, стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө;
- 3.10.2.ажлын байрны шинжилгээ хийсэн тухай тайлан (ажлын байрны шинжилгээ хийх тухай томилох эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн хуулбарыг хавсаргах);
- 3.10.3.албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах тухай томилох эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн хуулбар;
- 3.10.4.албан тушаалын тодорхойлолтыг “Шалгах хуудас” боловсруулсан тухай танилцуулга;
- 3.10.5.зөвшөөрөл хүсч буй албан тушаалын тодорхойлолт.

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ажлын байрны тодорхойлолт

- Байгууллага болон албан хаагчдын чухал баримт бичгүүд
- Ур чадвар ба түүний үзүүлэлт
- Байгууллагын шатлан захирах ёсонд нийцэх
- Гүйцэтгэлийн менежментийн аргууд
- Төвийг сахих (Gender neutral)

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ажлын байрны тодорхойлолт

- Ажлын байрны дүн шинжилгээгээс ямар хэсгийг ажлын байрны тодорхойлолтонд оруулах вэ?
- Ур чадвар, түүний үзүүлэлт
- Харилцаа, холбоог тайлагнах
- Хүндрэл, бэхршээл:
  - Ажлын давхардал/ давталт
  - Ажлын чиг үүргийн тодорхойгүй байдал
  - Төлөвлөгдөөгүй ажил
  - Биенээ, биенээ орлох/ мэдлэг дутуу байх
  - Ижил ажлыг хийх гэхдээ өөр байгууллагад

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ур чадвар

- Ур чадвар, мэдлэг, онцлог = өндөр гүйцэтгэл
- Чадвар, хувь хүний онцлог шинж чанар
- Хувь хүний чадвар
- Техникийн ур чадвар

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Ур чадвар

- Хэрхэн ур чадварын түвшинг тодорхойлох, ангилах вэ
- Ангилах чадвар
- Чадвар эсвэл боломж

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Багийн оролцоо

- 5 хүнээр, 5 баг болж хуваагдах
- АБДШ болон АБТ боловсруулж байх үеийн хүндрэл, бэрхшээлүүдээ хуваалцах
- Хүндрэл, бэрхшээлүүдээ жагсаан бичнэ үү
- Багаас нэг хүн төлөөлөөд хүндрэл, бэрхшээлээ танилцуулах 3 мин

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Танцилцуулга

- Ур чадвар, зөрүүгийн шинжилгээ

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Congratulations Баяр хүргэе

- Та энэ мэдлэгийг авсан анхны аймаг боллоо
- Үнэлгээний хуудас

- Одоо
- Эндээс сурснаа яаж, хаана хэрэглэх вэ?

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

# Анхаарал хандуулсанд баярлалаа

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM