MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

Mongolia:
Enhancing Resource
Management through
Institutional Transformation

ОРШИЛ ХИЧЭЭЛ

ТӨР ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ ҮР ДҮНТЭЙ ХӨТЛӨН ЯВУУЛАХ НЬ

IPAC-ийн талаар



- 1947 онд байгуулагдсан
- Төрийн албан хаагчдын холбоо
  - Канад даяар гишүүнчлэлтэй
  - Бүх (холбооны, орон нутгийн, нутаг дэвсгэрийн, уугуул иргэдийн, хот дүүргийн болон эрдэм судлалын) хууль дүрэмд нийцнэ
  - Өнөөгийн байдлаар - 3,100 гишүүнтэй
- Нам бус, хоёр хэлтэй, засгийн газраас хамааралгүй
- Канад даяар 18 бүс нутгийн бүлэгтэй
- Судалгаа, хэвлэл, сургалт, цахим уулзалт, хурал зөвөлгөөн болон шагнал урамшууллын хэлбэрээр шилдэг чанарыг төлөвшүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлдэг
- Канадад болон дэлхий даяар төсөл хэрэгжүүлдэг

IPAC-ийн Стратегийн Төлөвлөгөө – Алсын Хараа 2020

“Хүчирхэг, хөгжингүй төрийн захиргааны байгууллагыг өөрийн нутагт болон гадаадад бий болгоход тэргүүлэгч нь байна”

Стратегийн гол зорилтууд:

- Манлайлал
- Бодлогын шинэчлэл
- Ёс зүй ба үнэ цэнэ
- Ажилд авах ба тогтвор суурьшилтай байлгах
- Уугуул иргэдийн засаглал

Онол практикийг хослуулах арга барил

- IPAC нь эрдэм шинжилгээний болон практик үйл ажиллагааны ажилтнуудын мэдлэг дээр тулгуурлан төрийн захиргааны төвөгтэй асуудлуудыг зөв шийдэж чадна гэдэгт итгэдэг.
- Бид шинжлэх ухааны хамгийн сүүлийн үеийн нарийн мэдлэгийг салбартаа нэр хүнд бүхий олон жилийн практик дадлага туршлага бүхий ажилтнуудын мэдлэг чадвартай хослуулсан сургалтыг явуулдаг.
- Дадлага туршлага болон мэдлэг чадвар нь хаана ч байдаг зүйл учир – хоёр талаас нөхцөл байдалд нийцүүлэх, хамтарч ажиллах явдлыг онцгой чухалд үздэг!

Бидний зорилго ба зорилтууд

- Энэхүү сургалтын зорилго нь төрийн захиргааны байгууллагын өөрчлөлтийг үр дүнтэй, шинэлэг байдлаар удирдан явуулах үр чадварыг эзэмшүүлэхэд оршино.

- Танай баг, хамт олны давуу тал, мэдлэг туршлага, олон талт байдлыг бүрэн дайчилж, гүйцэд ашиглахад манай сургалт чиглэгдэнэ.
  - Нээлттэй засаглал ба оролцоо
  - Шилжилтийн үеийн манлайлал
  - Багийн хандлага
  - Эрсдлийг хүлээн зөвшөөрөх соёл ба инноваци



Инновацийн (шинэчлэлийн) зарчмуудыг боловсруулах

- Шинэчлэл бол арга барил
- Өөрчлөн шинэчлэх үйл явцын манлайлал
- Шинэчлэлийн арга барилыг эзэмших
- Шинэчлэх сэтгэлгээг тууштай төлөвшүүлэх

Засгийн газарт тулгардаг нийтлэг асуудлууд

- **Байгаль орчны** (дотоод)
  - Уламжлалт соёл/бүтэц
  - Төсөв санхүүгийн гачигдал
  - Ажлын ачаалал
- **Харилцааны** (гадаад)
  - Хуучинсаг бүлэглэлүүд
  - ‘Нуугдмал’ шинэчлэл
  - Оролцогч талуудын ашиг сонирхлын ялгаа зөрүү

MERIT
A CESO AND WUSC PROGRAM

ДАСГАЛ АЖИЛ

IPAC IAPC

5 өдрийн турш

- **Өдөр 1:** Өөрчлөлт хийх ойлголт төсөөлөлтэй болж өөрчлөлтийн кейс (тохиол) – үүдийг авч үзэх
- **Өдөр 2 ба 3:** Өөрчлөлтийг удирдах болон шилжилт хийх үйл явцын манлайллыг бий болгоход шаардлагатай ур чадваруудыг олж эзэмших
- **Өдөр 4 ба 5:** Өөрчлөн шинэчлэхэд ямар арга хэрэгсэл, туршлага ач тустай болохыг судалж мэдэх

Ерөнхий хүрээ

- Өөрчлөлт нь дотоод болон гадаад олон хүчин зүйлээс шалтгаална.
- 21-р зуунд дан ганц төрийн байгууллага гэлтгүй бусад бүх байгууллагын өмнө хурдан шаламгай, дасан зохицох чадвартай, шинэлэг мөн уян хатан байх шаардлага тавигдаж байна.
- Манлайлагч, шинэчлэгч байх чадвар бол амжилтанд хүргэх гол үндэс мөн
- Төрийн захиргааны манлайлагч нар байгууллагынхаа соёлыг зохистой өөрчилж чаддаг байх хэрэгтэй болов.

Шилжилтийн үйл явцын манлайлал

- Инновацид хандах тодорхой хандлага:
- Хэдийгээр эрсдэлгүйд тооцогддог боловч төрийн салбар эрсдэлийг удирдах ур чадварын хувьд харьцангуй давуу талтай.
- Төрийн үйлчилгээний шинэчлэл нь маш том байх шаардлагагүй

- **Инноваци нь удирдагчдаас илүү манлайлалын талаархи ойлголтюм.**

- Шилжилтийн үйл явцын удирдагчид энэ тэгшитгэлд чухал үүрэг гүйцэтгэдэг.
- Багийн хандлага
- Интрапренер байх
- Эрсдэл ба инновацийг хүлээн авах соёлыг өөрчлөх
- Манлайлал ба инновацийн (ба стратегийн) ур чадваруудыг заах ба суралцах

Манлайллын арга хэрэгслүүд

- Татан оролцуулалт ба эрх мэдлийг ихэсгэх нь маш чухал арга хэрэгсэлүүд.
  - Өөрчлөлт шинэчлэлийн багийг бүрдүүлэх, эрх мэдлийг нь өргөтгөх
  - Иргэн-төвтэй арга барил болон нээлттэй засгийн газрын зарчмаар талуудын үүрэг оролцоог хангах,
  - Хариуцлагатай, ил тод байх зарчимд төвлөрөх,
  - Байгууллагынхаа дотоодод өөрчлөлт шинэчлэл хийх хүсэл зориг бүхий хамт олныг бий болгох,
  - Хошуучлагч, дэмжигчийг олж бүрдүүлэх,
  - Боломж нэг бүрийг эрж хайх.

Сургалтын хуваарь – өдөр 1

Хугацаа	
10:00 – 10:30	Танилцуулга, нээлт
10:30 – 11:00	Оршил хичээл
11:00 – 11:30	Цайны завсарлага
11:30 – 12:00	Засаглалын загварууд болон 21-р зууны төрийн албан дахь инноваци
12:00 – 13:00	Үдийн хоол/ уулзалт ярилцлага
13:00 – 14:00	Өөрчлөлтийн кейсүүд
14:00 – 15:00	Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчлэл, өөрчлөлтүүд
15:00 – 15:30	Цайны завсарлага/ уулзалт ярилцлага
15:30 – 16:30	Дасгал : Монголын нөхцөл дэх өөрчлөлтийн кейсүүд
16:30 – 17:00	Кейс судалгаа
17:00 – 17:30	Өдрийн хичээлийг дүгнэх: Санал бодол

Сургалтын хуваарь – өдөр 2

Хугацаа	
8:30 – 9:00	Өмнөх өдрийн хичээлийн тухай эргэж ярилцах, хичээл үргэлжлэх
9:00 – 9:30	Өөрчлөлтийн удирдлага ба зан төлөвийн ур чадвар
9:30 – 10:30	Төрийн албанд өөрчлөлт, шинэчлэл хийх ур чадвар
10:30 – 11:00	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
11:00 – 12:00	Санүүгийн чадвар
12:00 – 13:00	Үдийн хоол/ уулзалт ярилцлага
13:00 – 15:00	Хүний нөөцийн ур чадвар
15:00 – 15:30	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
15:30 – 16:30	Олборлох салбарын удирдлага, хамтын ажиллагааны гэрээ
16:30 – 17:00	Кейс судалгаан дээр ажиллах семинар
17:00 – 17:30	Өдрийн хичээлийг дүгнэх: Санал бодол

Сургалтын хуваарь – өдөр 3

Хугацаа	
8:30 – 9:00	Өмнөх өдрийн хичээлийн тухай эргэж ярилцах, хичээл үргэлжлэх
9:00 – 10:30	Монгол дахь манлайлал болон өөрчлөлтийг удирдах нь
10:30 – 11:00	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
11:00 – 12:00	Глобаль орчин дахь манлайлал
12:00 – 13:00	Үдийн хоол/уулзалт ярилцлага
13:00 – 14:00	Орон нутагтай хамтран ажиллах гэрээ
14:00 – 15:00	Төрийн үйлчилгээний загварыг төлөвлөх ба үзүүлэх
15:00 – 15:30	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
15:30 – 16:30	Төрийн үйлчилгээний загварыг төлөвлөх ба үзүүлэх (үргэлжлэл)
16:30 – 17:00	Төрийн үйлчилгээний загварыг бодож, боловсруулах семинарын ажил
17:00 – 17:30	Кейс судалгаан дээр ажиллах семинар
17:00 – 17:30	Өдрийн хичээлийг дүгнэх: Санал бодол

Сургалтын хуваарь – өдөр 4

Хугацаа	
8:30 – 9:00	Өмнөх өдрийн хичээлийн тухай эргэж ярилцах, хичээл үргэлжлэх
9:00 – 10:30	**Багаар ажиллах ба хамтын ажиллагаа**
10:30 – 11:00	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
11:00 – 12:00	**Шинэчлэлийн багийг бүрдүүлэх нь**
12:00 – 13:00	Үдийн хоол/уулзалт ярилцлага
13:00 – 14:00	**Төрийн байгууллагын ёс зүйн үнэт зүйлс ба олон янз байдал (танилцуулга)**
14:00 – 14:30	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
14:30 – 15:30	**Жендэрийн тэгш байдлын төлөөх шинэчлэлийн манлайлал**
15:30 – 16:30	Кейс судалгаан дээр ажиллах семинар
16:30 – 17:30	Өдрийн хичээлийг дүгнэх: Санал бодол

Сургалтын хуваарь – өдөр 5

Хугацаа	
8:30 – 9:00	Өмнөх өдрийн хичээлийн тухай эргэж ярилцах, хичээл үргэлжлэх
9:00 – 10:30	Нээлттэй засаглал, нээлттэй мэдээлэл, харилцаа холбоо
10:30 – 11:00	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
11:00 – 11:30	Иргэд ба олон нийтийн оролцоо
11:30 – 12:00	Олон нийтийн хэлэлцүүлэг
12:00 – 13:00	Үдийн хоол
13:00 – 15:00	Төрийн захиргааны сургалт
15:00 – 15:30	Цайны завсарлага/уулзалт ярилцлага
15:30 – 16:30	Кейс судалгаан дээр ажиллах семинар
16:30	Нийт сургалтын дүгнэлт, эргэцүүлэл Сертификат гардуулах

Танилцуулга

Таны зорилго юу вэ?