



Canada

Хамтын ажиллагаа сайтай орчинг бүрдүүлэх нь

Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам

Вилл Гау
MERIT төслийн зөвлөх
2021 оны 5 дугаар сарын 6-ны өдөр

—— Сургалтын зорилт

Дараах чиглэлээр мэдлэг ойлголтоо бататгана:

- Баг хамт олны давуу тал, сайн шинж чанарт тулгуурлан багаар амжилттай ажиллах суурь нөхцлийг бүрдүүлэх;
- Нэгдмэл алсын хараатайгаар багаар үр дүнтэй хамтран ажиллах соёлыг бэхжүүлэх; болон
- Баг доторх харилцаа, харилцан итгэлцлийг нэмэгдүүлэх.

— Байгууллагын түвшинд

Стаканыг дүүрэн эсвэл хоосон гэж харах, мөн стаканыг юугаар дүүргэхээс шалтгаалж байгууллагын соёл тодорхойлогддог.

Стаканыг хамт *ээрэг дадал, хандлага, сайн туршлагаар* дүүргэцгээе.



— Яам-ны ү/а-нд үзүүлэх эерэг нөлөө

- Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд дэмжлэг үзүүлнэ;
- Эерэг хандлага бүхий орчинг бүрдүүлнэ;
- Ялгаатай нөхцөл байдал, хэрэгцээ шаардлагад анхаарсан, харилцан хүндэтгэл бүхий харилцааг бэхжүүлнэ;
- Үйл ажиллагааны эрсдлийг бууруулна;
- Үйл ажиллагааны үр дүнтэй байдлыг нэмэгдүүлнэ;
- Мотивацыг нэмэгдүүлж, хамтын ажиллагааг сайжруулна.



УУЛ УУРХАЙ
ХҮНД ҮЙЛДВЭРИЙН ЯАМ

_____ Багийн хөгжлийн үндсэн үе шат

- **Бүрдэлтийн үе**

Багийн гишүүд баг доторх хүн бүрийн онцлог, зан төлөв, харилцаа, ойлголцлын заагийг судалж эхлэнэ.

- **Зөрчилдөөний үе**

Өөрчлөлттэй холбоотой эсэргүүцэл, зөрчилдөөнтэй асуудалтай тулгарна. Тавьсан зорилгын бодит бус байдал, ажлын ачаалал зэрэг асуудал хөндөгдөнө.

- **Тогтворжих үе**

Багийн гишүүд нэг нэгнийхээ сул талд ач холбогдол өгөхөө больж, санал шүүмжийг эерэг байдлаар өгч, дэмжин туслах зан төлөв давамгайлж, нэгнийхээ дутууг нөхнө. Багийн нэгдмэл чанар бүрдэж эхэлнэ.

- **Гүйцэтгэх үе**

Хувь хүний түвшинд өөрчлөлт явагдаж, асуудлыг багаараа шийдэхэд түлхүү анхаарна.

Суралцах туршлага



—— Хамтын ажиллагаа сайтай багийн үндсэн шинж

- Эерэгээр харилцан нөлөөлж, хамтарч ажилладаг.
- Хувь хүний хариуцлагыг ухамсарлаж, үйл ажиллагаанд өриймсөг ханддаг.
- Харилцаа, багаар ажиллах ур чадвараа сайжруулахад үргэлж анхаардаг.

— Асуудлыг харах өнцөг

- Эвлүүлдэг тоглоом тоглохтой адил бид эхлээд асуудлын хүрээг тодорхойлдог.
- Дараа нь гол хэсгүүдийг эвлүүлэн тавьдаг.



—— Эерэг өөрчлөлтийн арга

- Ирээдүйг эерэгээр харах нь одоо цагт ямар нэгэн үйлдэл хийх сэдэл өгч, өдөөдөг.
- Аливаа бодит түүх, туршлага зэрэг нь бидний ой санамжийн чухал бүрэлдэхүүн хэсэг бөгөөд асуудлыг илүү утга учиртай, бодитой харахад тусалдаг.
- Аливаад эерэгээр хандах нь өөрчлөлтийг амжилттай удирдах гол хүчин зүйлсийн нэг юм.
- Аливаа асуудлын хамгийн боломжит хувилбарыг боловсруулах боломжтой.

—— 1:1 ярилцлага

- Сэдвийн дагуу хоёр хүн хоорондоо ярилцлага хийх (нэг хүн 5 минут, нийт 10 минут ярилцах).
- Нэг нэгнийхээ хариулт, туршлага, түүхийн талаар тэмдэглэл хөтлөх.
- Ярилцлагын үр дүнг дэд бүлэгт хуваагдан, ярилцах.
- Нийтлэг сэдэв, туршлагыг багцлан дүгнэх.

— Асуулт

1. Таны хувьд онцгой эерэг үр дүн, нөлөө үзүүлсэн гэж үзэх багаар ажилласан туршлагаасаа ярина уу, яагаад тэр вэ?
2. Ажиллах орчин нөхцөл, сурч хөгжих боломж, байгууллагын соёл зэрэг зүйлсийн хүрээнд Та юуг өөрчлөхийг хүсч байна вэ?
3. Хамт ажилладаг/ажиллаж байсан 1-2 шилдэг ажилтны тухай ярина уу. Тэдний ямар зан чанар шилдэг байхад нөлөөлсөн бэ? Тэд хамт олон, байгууллагын ү/а-г сайжруулахын тулд юу хийсэн бэ?
4. Цар тахал хумигдаж, эргэн яамнаас ажиллаж эхлэхэд хамтын ажиллагааг эерэгээр сайжруулах ямар жижиг алхмуудыг хийж болох вэ?

—— Дасгал ажил

Дэд бүлгүүд ярилцсан зүйлээ 5-7 мин хугацаанд нийт АХ-д танилцуулах:

Танилцуулах АХ дараах зүйлсийн хүрээнд танилцуулна:

- *Эерэг үнэт зүйлс;*
- *Эерэг зан төлөв;*
- *Сайн туршлага.*

Тэмдэглэлээ Хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэнд илгээх.

— Байгууллагын үнэт зүйлс

PollEv.com/erdenesuvdoy068

_____ Байгууллагын соёл

Харагдах байдал

**Зан төлөв, систем,
процесс, бодлого**

Бидний хэлдэг зүйлс

**Хэтийн зорилго, зорилт,
үнэт зүйлс, хүсэл эрмэлзэл,
тэмүүлэл**

Бидний итгэл үнэмшил

Итгэл үнэмшил, төсөөлөл

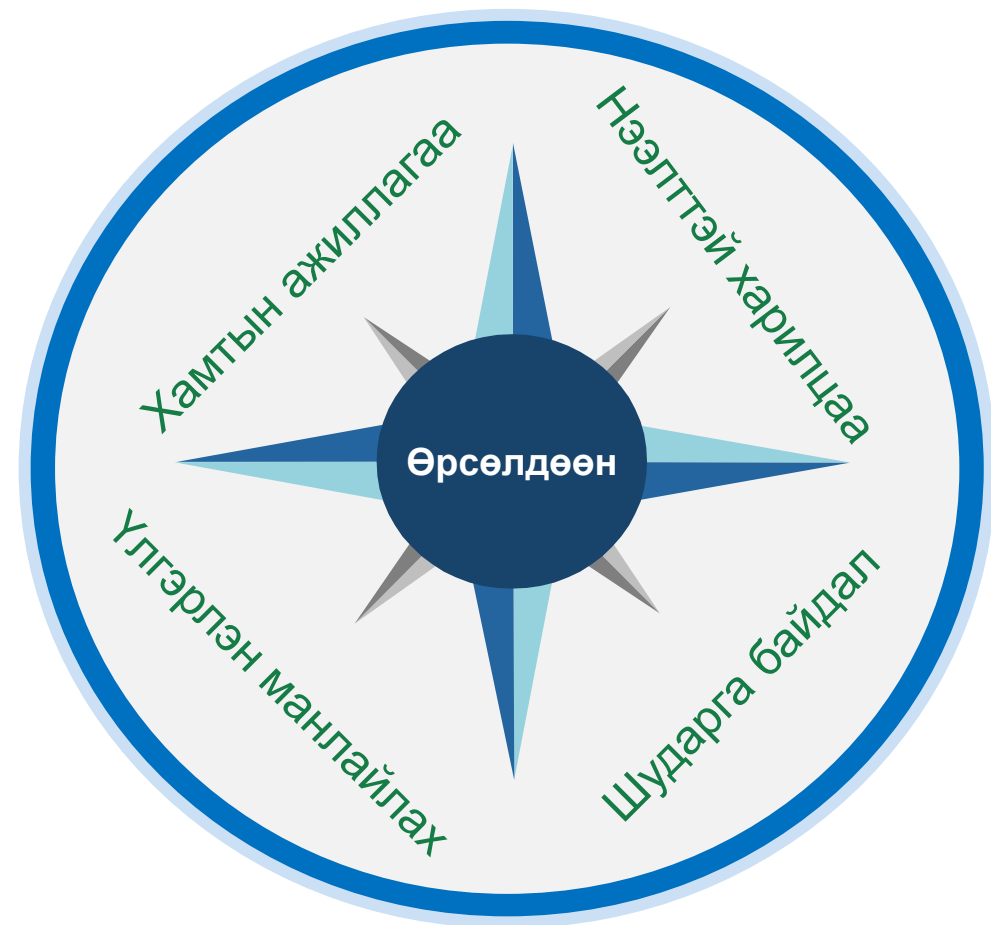
Хамтын ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөх хүчин зүйл

- Ажлын байран дахь зарим явцуу өрсөлдөөн нь байгууллагын соёлд сөргөөр нөлөөлдөг. Энэ нь:
- Үр дүнд нь бүтээмж буурна;
- Стресс үүсгэнэ, бүтээлч байдал багасна, багийн үйл ажиллагаа удааширна.



Удирдлагын манлайлал

- Туршлагатай эсвэл удирдах албан хаагч:
- Өрсөлдөөнийг хамтарч ажиллах боломж болгон тэнцвэржүүлэх
- Аливаа ажлын зөвхөн үр дүнд ач холбогдол өгөх бус хийж гүйцэтгэж буй үе шатад анхаарах (хэлэлцүүлэг).



— Цаашдын алхам

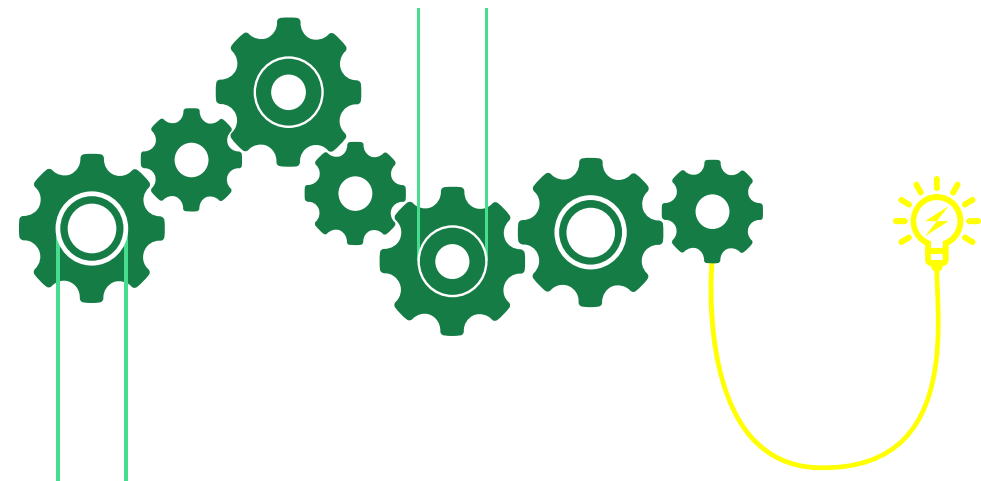
Удирдах албан хаагчийн зүгээс:



Цаашдын алхам

Байгууллагын зүгээс:

- Бүх АХ зайнаас цахимаар ажиллахад тохиромжтой техник, технологийн шийдэлд хөрөнгө оруулах;
- Хамтын ажиллагаанд удирдах АХ тэргүүлэх ач холбогдол өгч үлгэрлэн манлайлах;
- Хүний нөөц бүрдүүлэлт, сонгон шалгаруулалт; шинээр томилогдсон АХ-ийг дадлагажуулах, байгууллагын соёлд дасан зохицуулах хөтөлбөр зэргээс эхлэх;
- Албан тушаалын чиг үүрэг тус бүрийн хүрээнд харилцан суралцаж дадлагажих (cross-training) хөтөлбөр хэрэгжүүлж, бүх албан хаагчдыг хамруулах;
- Санал хүсэлтээ илэрхийлэх боломжийг нэмэгдүүлж, харилцаа холбоо сайтай ажиллах.



—— Цаашдын алхам

Албан хаагчийн зүгээс:

- Аливаа өөрчлөлт, шинэ санал санаачлагад нээлттэй хандах;
- Багаар ажиллах харилцааны ур чадвараа дээшлүүлэх;
- Хувийн зохион байгуулалтын чадвараа дээшлүүлж, аливаад үргэлж хариуцлагатай хандах;
- Санал, шүүмжийг эерэг байдлаар өгч, авч сурах.



_____ Багаар амжилттай ажиллах ур чадвар, зан төлөв

- Багийн гишүүн тус бүрийн оролцоо, хувь нэмрийг үнэлдэг;
- Баг дотор итгэлцэл, үүрэг хариуцлагыг нэмэгдүүлдэг;
- Шийдвэрийг эерэг хандлага, арга замаар гаргадаг;
- Нээлттэй харилцаа, шилэн хаалганы бодлогыг хэрэгжүүлдэг;
- Аливаа зөрчилдөөнийг шийдвэрлэдэг;
- Баг хамт олны хамтаар гаргасан шийдвэрийг хүндэлдэг.



— Асуулт, хариулт





Canada

Mongolia:
Enhancing Resource
Management through
Institutional Transformation

Address: Floor 3, National Times News Tower Khudaldaanii gudamj, Khoroo 1
Chingeltei district, Ulaanbaatar-15160 Mongolia

Phone: 7610-5000