



Байгууллагад эрсдэлийн удирдлагын системийг нэвтрүүлэх нь

Рэймонд Жирвэйс

2019 оны 2-р сар

Зорилго

Энэхүү сургалтын зорилго нь:

- ❖ Байгууллагад эрсдэлийн удирдлагын системийг нэвтрүүлэх **үе шатыг тодорхойлох**
- ❖ АМГТГ-т эрсдэлийн удирдлагын системийг нэвтрүүлэхэд тулгарч болзошгүй **хүндрэлийн талаар хэлэлцэх**

Байгууллагад эрсдэлийн удирдлагын системийг нэвтрүүлэх



Хаанаас эхлэх вэ?

“НҮБ-д байгууллагын эрсдэлийн менежментийг нэвтрүүлэх үйл ажиллагаа удаашралтай байгаа нь олон шалтгаантай. Жишээлбэл: Нэгдсэн ойлголт дутмаг, ахлах удирдлагын дэмжлэг бага гэх мэт...”

Эх сурвалж: Terzi, C. and Posta, I. 2010. Review of Enterprise Risk Management in the United Nations System. Benchmarking Framework. Geneva: Joint Inspection Unit.

Дээрх зөвлөмжийн дагуу байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын системийг нэвтрүүлэхэд дараах үйл ажиллагаанууд маш чухал:

- Удирдлагын багт эрсдэл болон байгууллагын эрсдэлийн талаарх ойлголтыг бий болгох
- Удирдлагын түвшнээс эрсдэл хариуцсан манлайлагч томилох

Дасгал ажил 1:

Дээрх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд тулгарч болох 2 хүндрэл эсвэл боломжийг тодорхойлох

Үр нөлөөг нэмэгдүүлэх

Албан хаагчдын дунд эрсдэлийн удирдлагын талаар ойлголтыг бий болгоход чиглэсэн алхмууд:

Арга	Хүчин зүйл
Мэргэжилтнүүдийн баг бүрдүүлэх	Манлайлагчид дүгнэлт, үнэлгээ гаргахад нь дэмжлэг үзүүлэх мэргэжилтэн томилох
Ажлын хэсэг байгуулах	Төлөвлөлт гаргахад оролцох хүмүүсийг томилох (арга барил, системийн төлөвлөлт)
Мөрийн хөтөлбөр гаргах	Оролцогч талуудын оролцоог хангах, сургалтын тоог нэмэгдүүлэх, бусад хэлтэс, яам, газруудтай туршлага солилцох

Ямар мэдээлэл цуглуулах шаардлагатай вэ?

- Бэлэн байдлын үнэлгээ: гадаад болон дотоод үнэлгээ
- Сургалт, семинарын үеэр ашиглах шаардлагатай материалууд
- Холбогдох хэлтсүүдээс эрсдэлийн холбогдолтой бичиг баримтыг цуглуулах: тайлан, эрсдэл давах түвшин, төлөвлөгөө, дүрэм журам, гарын авлага
- Байгууллагын эрсдэл удирдах чадварын хүний нөөцийн үнэлгээ



Системийн төлөвлөлт гаргах



Системийн элементүүдийг хооронд нь холбох

Шаардлагатай нөөцийг удирдан зохион байгуулах (хүний нөөц, бичиг баримт, үйл ажиллагаа):

- Эрсдэл хариуцсан манлайлагч, тухайн хэлтсийн эрсдэл хариуцсан мэргэжилтэн, холбогдох мэргэжилтэн, бусад оролцогч талууд
- Ерөнхий бүтэц, бодлого, үйл ажиллагааны журмыг боловсруулж, төлөвлөгөөний дагуу тараах
- Үйл ажиллагааны бүтцийг тодорхойлсон байх (үүрэг хариуцлага, удирдамж, зорилт, амжилтын хүчин зүйл, гүйцэтгэлийн хэмжилт, эрсдэлийн төрөл болон эх үүсвэр)
- Шийдвэр гаргахад эрсдэлийн удирдлагыг ашиглах, байгууллагыг чадавхжуулах

Эрсдэлийн удирдлагын системийг турших нь

“Эрсдэлийн нэгдсэн удирдлагын зорилтыг байгууллагын бодлого, төлөвлөгөө, үйл ажиллагаатай уялдуулж, эрсдэлийн удирдлагыг бүх шатанд хэрэгжүүлэх”

Эх сурвалж: Canada. Treasury Board. 2004. Integrated Risk Management Implementation Guide. Ottawa: Treasury Board.

Дээрх гарын авлагын түлхүүр үгс:

- Бусдад боломж олгож, дэмжих
- Зөвлөх, хамтрах
- Туршлага судлах

Дасгал ажил:

Баг тус бүр эрсдэлийн удирдлагын системийн нэг чухал элементэд шинжилгээ хийнэ:

- **1-р баг:** Эрсдэлийн удирдлагын системийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэхэд хүнээс шалтгаалах элементүүдийг тодорхойлох
- **2-р баг:** Удирдлагын (дүрэм, журам) жагсаалт гарган, дүн шинжилгээ хийх

Багууд шинжилгээ хийх явцад тулгарч болох хүндрэлийг тодорхойлно

Хэрэгжих болов уу?



“ БАЯРЛАЛАА ”



Mongolia:
Enhancing Resource
Management through
Institutional Transformation

Address: Floor 3, National Times News Tower
Khudaldaanii gudamj, Khoroo 1
Chingeltei district, Ulaanbaatar-15160
Mongolia

Phone: 7610-5000