



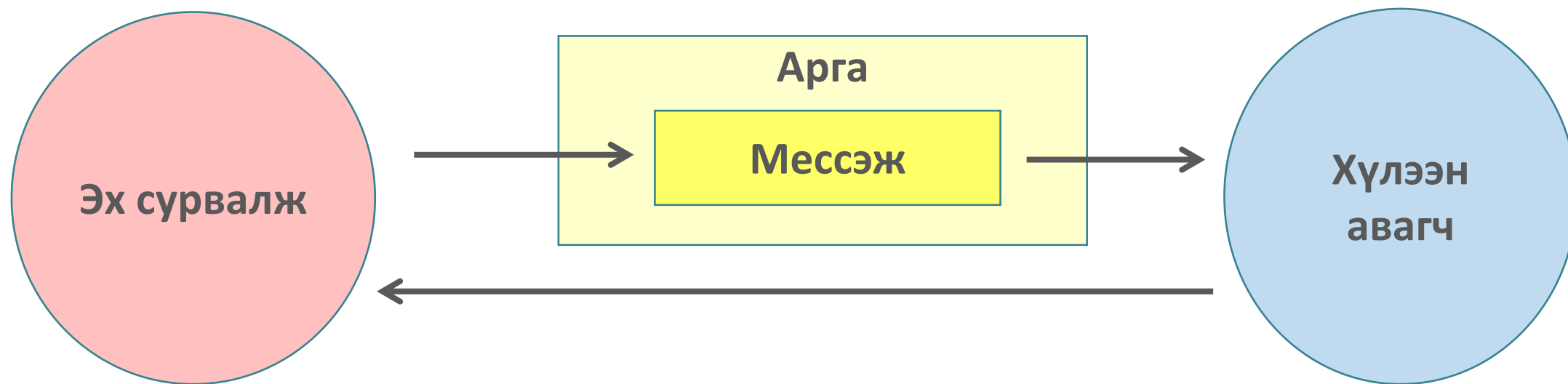
Цахим орчинд ажиллаж, маргаан шийдвэрлэх нь

MERIT Техникийн зөвлөх
2020 оны 6-р сарын 26-ны өдөр

Сургалтын зорилго

1. Харилцаа, хамтын ажиллагааны үр дүнг цахим орчинд хэрхэн нэмэгдүүлэх вэ?
 2. Цахим орчинд ажиллахад шаардагдах арга хэрэгсэл
 3. Хурал, арга хэмжээг цахимаар зохион байгуулах тохиромжтой платформыг сонгох
 4. Удирдах албан хаагчдын хурал, ажлын хэсгийн уулзалтыг цахимаар удирдах, ээдрээтэй сэдвээр хэлэлцүүлэг өрнүүлэх стратеги, зөвлөмж
 5. Цахим орчинд үр дүнтэйгээр хамтран ажиллах чадавхаа бэхжүүлэх
-

Ойлголцох – Бодит болон цахим харилцаа



Санаа
зорилго

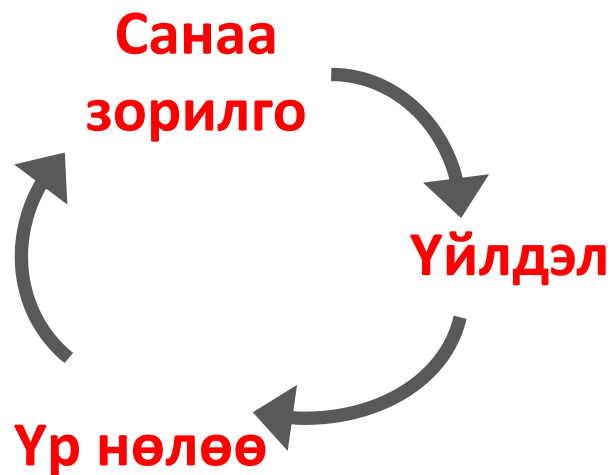
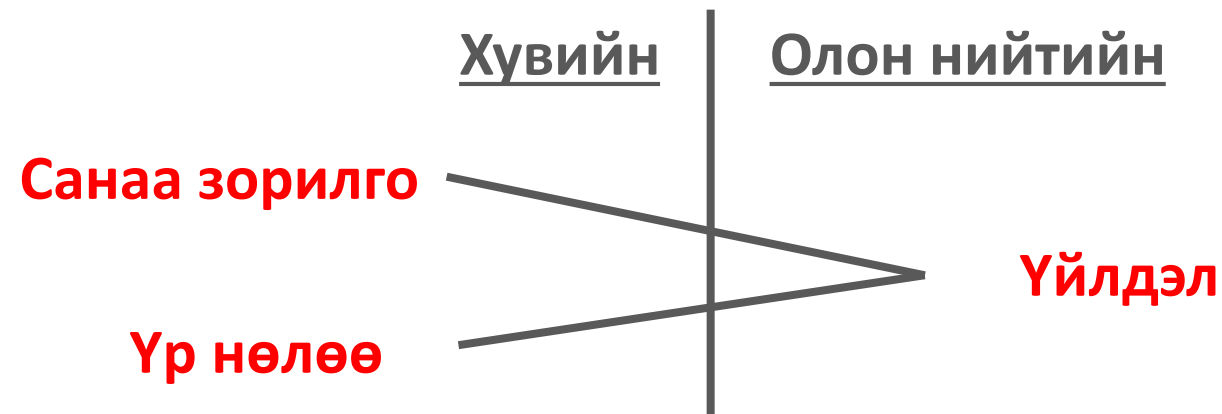


Үйлдэл



Үр нөлөө

Бид ойлголцолд хүрч чадсан уу?



Харилцааны явц

(Цахим орчинд багаар ажиллах)

Имэйл
(80%)

Богино
зурвас (IM)
(15%)

Утас
(5%)



Хариу өгөх хугацаа

Удаан

Түргэн

Цахим орчинд ажиллахын сул тал



Цахим орчинд өргөн хүрээний агуулгыг хүргэх шаардлагатай тулгардаг. Өргөн хүрээний агуулгыг хүргэхдээ далд утга санаа агуулан, үгэн бус харилцаанд тулгуурлан хүргэдэг

Бодит
амьдралд

Low-
context



High-
context



Цахим
орчинд

Low-
context



High-
context



Агуулгыг
нэмэх үү?

Low-
context



High-
context



Холболт

1. Сүлжээ, мессэжний чанарыг сайжруулах (тод томруун байх)
2. Дохио / мессэж (давтамж)



Нэмэх:

1. Сэтгэл хөдлөл

2. Инфографик



Цахим харилцааны стратегийг хэрхэн ашиглах вэ?

Цахимаар харилцах стратеги:

- Сэтгэл хөдлөлөө тусгах
- Дүрс зураг оруулах
- Мессэжээ илүү тодорхой байдлаар хүргэх
- Мессэжээр харилцах давтамж нэмэгдүүлэх (илүү тогтмол)



Харилцан суваг/агуулга:

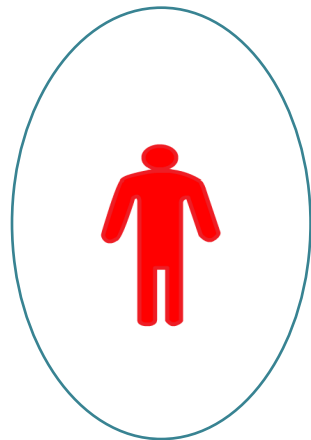
- Вэбсайт
- Имэйл
- Цахим хурал
- Нийгмийн харилцааны платформ гэх мэт...

**“Цахимаар ажиллах тусам илүү
их ажиллагаа шаарддаг.”**



Цахимаар амжилттай ажиллаж буй хүмүүс (албан бус харилцаанд) тогтмол харилцааг үүсгэж чадсан байдаг

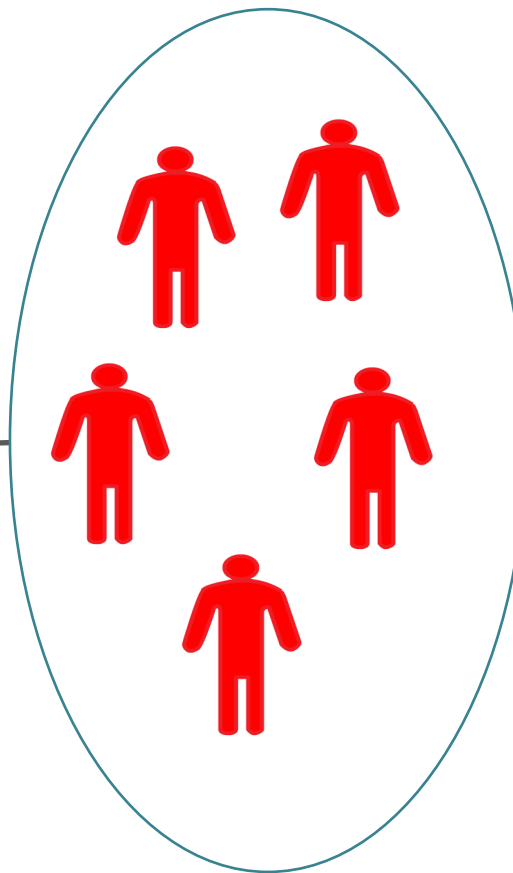
Чиглүүлэгч



Цахим орчин



Баг



Багаар ажиллахад зайлшгүй шаардлагатай арга хэрэгсэл



Цахим хэрэглэгдэхүүн



Шаардлага		Нийтлэг хэрэглэгдэхүүн
Дундын календар	Хуваарь	Google календарь
Ил тод харагдахуйц байх	Хоёр тал дэлгэцээ хуваалцах	Zoom, Skype...
Ил тод нээлттэй байх	Файл менежмент	Dropbox, Google Drive ...
Мэдээллийн нууцлал	Харилцаа холбоо	Имэйл, цахим хурал, Slack...
Албан бус харилцан яриа	Нийгмийн харилцааны платформ (тууштай байдлаар)	WhatsApp, Facebook...

Үйл ажиллагаа

**Цахимаар хуралдахын давуу талыг
жагсаан бичнэ үү.**

Цахимаар хуралдахын 12 давуу тал

1. Орон зайг үл хамааран хүмүүстэй харилцах /цахимаар ярилцлага авах
2. Хүчний тэнцвэргүй байдал - тэнцвэржүүлэх
3. Цаг хугацаанд баригдах
4. Үе үеийнхний сонирхол өөр байдал
5. Биечлэн яриа хөөрөө өрнүүлэх суурь тавигдах
6. Биечлэн өрнөсөн яриа хөөрөөний мөрөөр шаардагдах арга хэмжээг авах
7. Аюулгүй байдал
8. Өртөг хөлс
9. Тав тухтай байдал
10. Харилцаа холбоонд зохих түвшинд ахиц гарах
11. Байгаль орчинд ээлтэй
12. Харилцаа

Аудио, видео тоног төхөөрөмж, утас



Бага зардлаар цахимаар хамтарч ажиллах

- Цахим орчин хямд төсөр шийдлээр ажиллаж болох шийдлийн жишээ
- Техник технологийн дэд бүтэц хангалттай хөгжөөгүй алслагдмал хөдөө орон нутагт ухаалаг утас ашиглан харилцах нь хамгийн зөв шийдэл болдог
- Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагуудын төв оффисоос шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх

Видео эсвэл зөвхөн аудио хурал?

Видео хурал	Зөвхөн аудио хурал
Оролцоог илүү хангаж, харилцан яриа өрнүүлэх боломжоор хангадаг	Ихэнх хүмүүс ашиглахад илүү хялбар, найдвартай байдаг
Хүн цөөтэй хуралд илүү тохиромжтой	Олон зуун хүн зэрэг холбогдох боломжтой
Өндөр чанартай холболт шаарддаг	Хаа ч түгээмэл ашиглагддаг

Хялбар, энгийн байх (туршлага, туршигдан танигдсан арга барил шаардана)

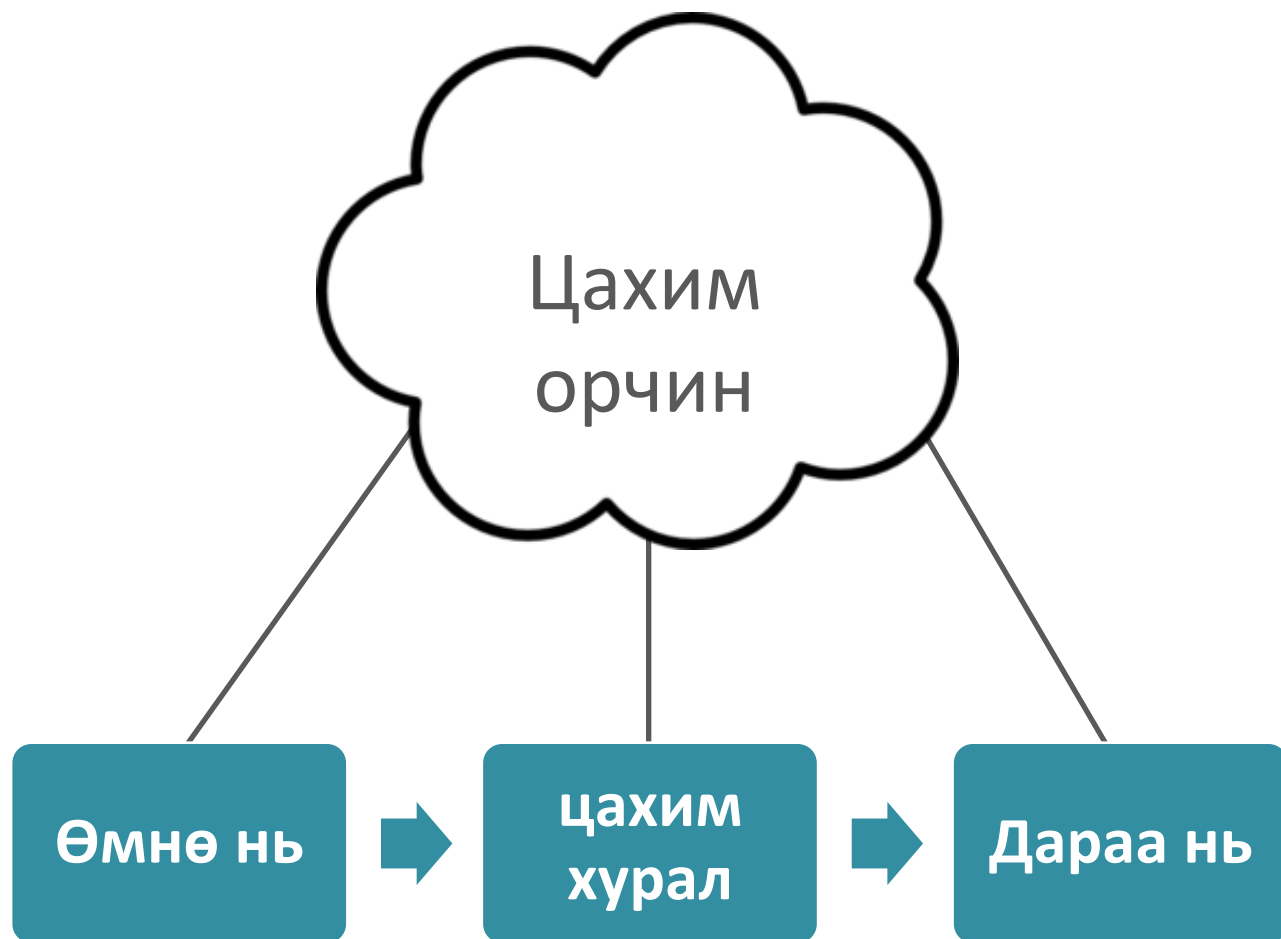


< Хүмүүс

< Хэлэлцэх
асуудал

< Замбараагүй
байдал

Шууд эсвэл шууд бус?



Үйл ажиллагаа:
Зорилго – цахимаар аль болох үр дүнтэй, хүмүүсийн оролцоог хангасан байдлаар хуралдах
Юуг хийж гүйцэтгэсэн байх вэ?

1. Хурлын өмнө?
2. Хурлын үеэр?
3. Хурлын дараа?

Технологи – Нөөц төлөвлөгөөтэй байх

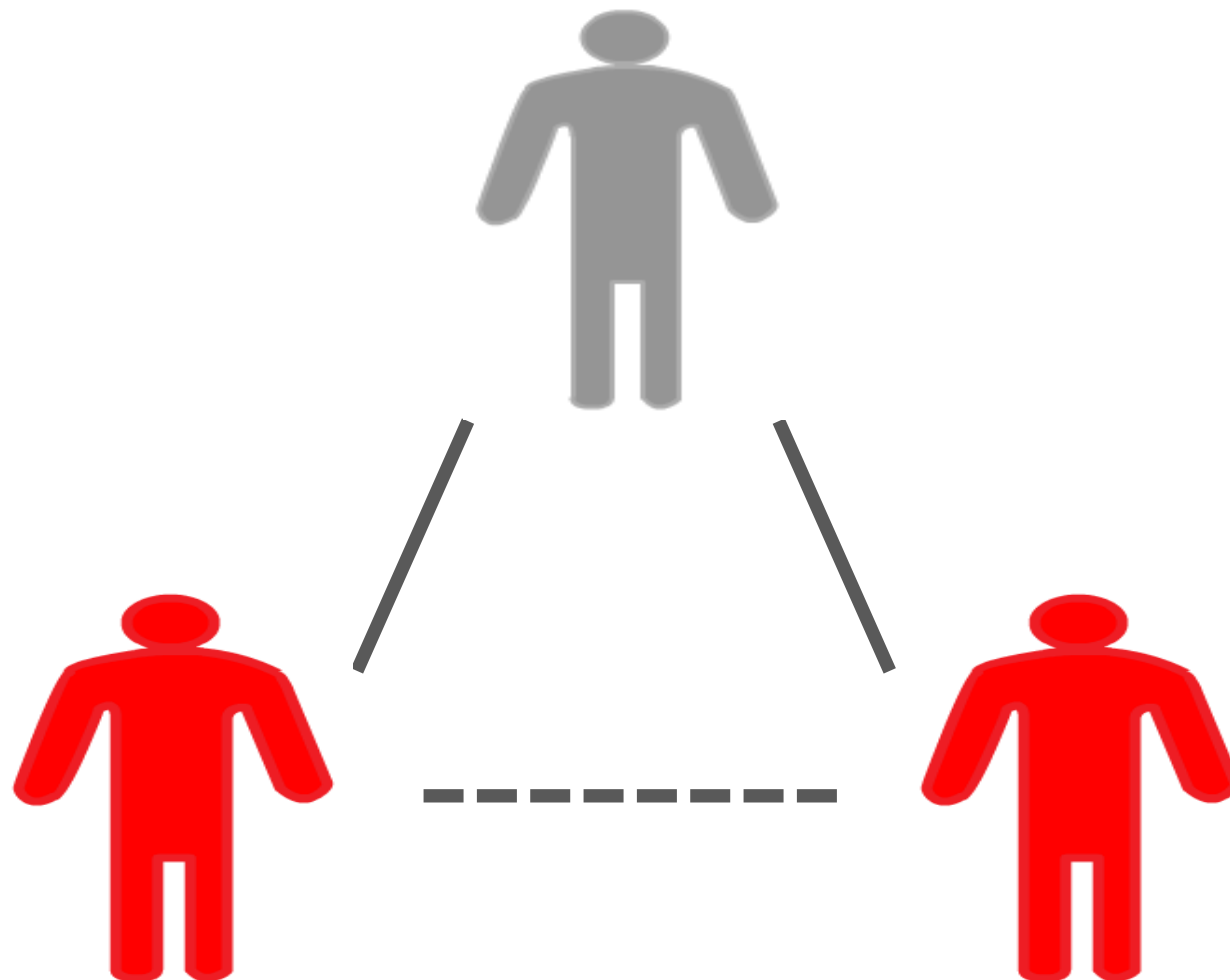
“Сансрын нисгэгчдэд
стрессийг бууруулах
хамгийн сайн арга бол
жижиг зүйлд
стрессдэхгүй байх
хэмээн заадаг.”
(Cmdr. Chris Hadfield)



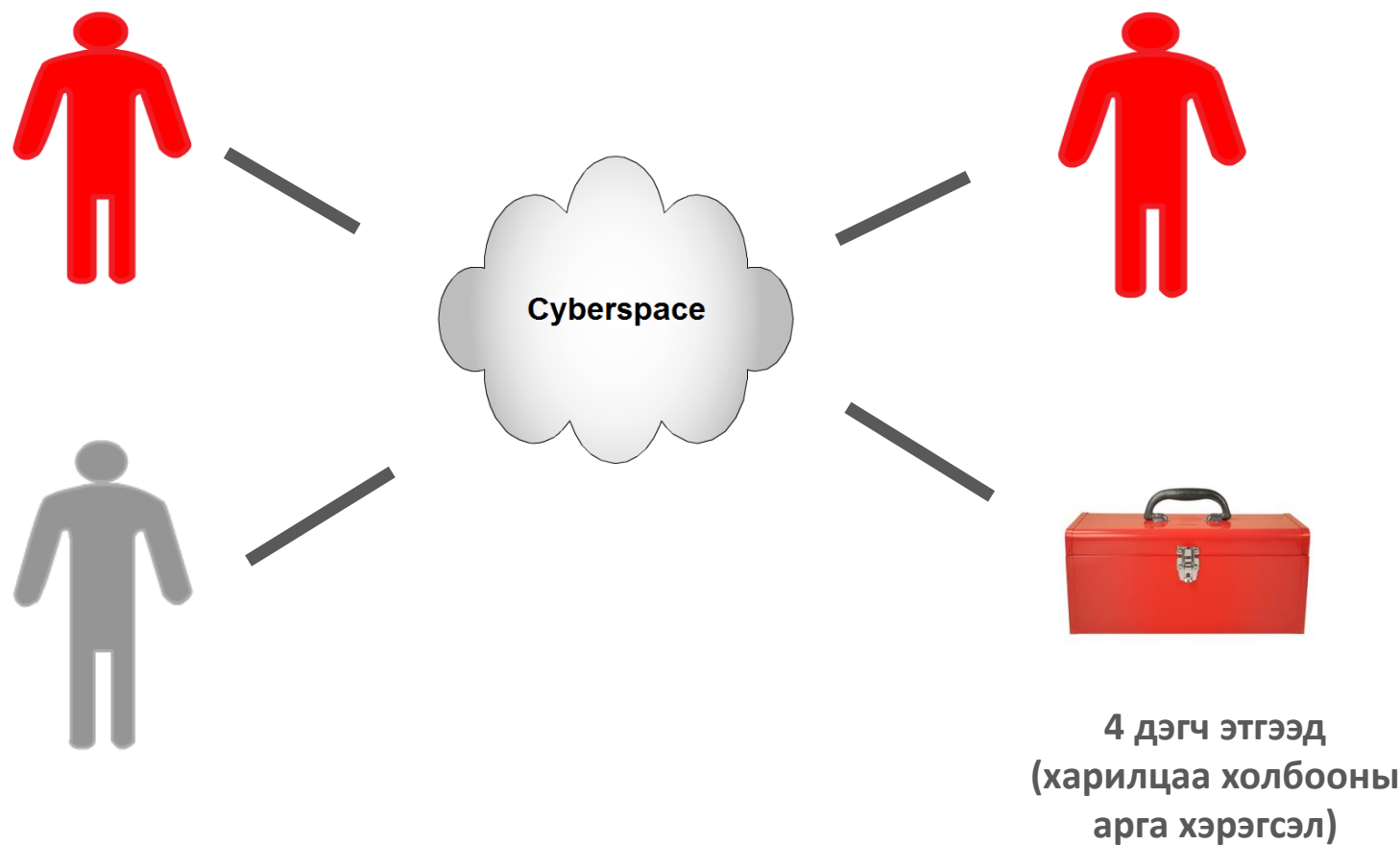
Хэрэв тэгвэл... ?



Бие даасан, хараат бус гуравдагч этгээдийн тусламжтай
(эвлэрүүлэн зуучлагч) хэлэлцээр хийх



Цахимаар маргаан шийдвэрлэхэд дөрөвдэгч этгээдийг татан оролцуулна (харилцаа холбоо, технологи)



Цахимаар маргаан шийдвэрлэхэд Zoom-ын ашиглахад тохиромжтой 3 функц



- Дэлгэцээ хуваалцах- Баримт бичигт тэмдэглэл хийх
- Завсарлага авах өрөө – маргалдагч талтай тусад нь ярилцах
- Чат – Хурлын үеэр тэмдэглэл оруулах, мессэж илгээх



Mongolia:
Enhancing Resource
Management through
Institutional Transformation

Address: Floor 3, National Times News Tower Khudaldaanii gudamj, Khoroo 1
Chingeltei district, Ulaanbaatar-15160 Mongolia

Phone: 7610-5000