



Mongolia:  
Enhancing Resource  
Management through  
Institutional Transformation

Хэлэлцээр хийх 10 ур чадвар

# Хэлэлцээр хийх 10 үр чадвар, зөвлөмж (1/2)

- **Асуудлыг шинжлэх** – Асуудлаа тодорхойлж, бүх талуудын зорилгыг ойлгох.
- **Бэлтгэх** – Уулзалт болохоос өмнө боломжит буулт хийх, хийхгүй байх зүйлс болоод харилцааг ойлгох ёстой.
- **Анхааралтай сонсох** – Чухалчлах зүйлсийг тодорхойлохын тулд тэдний үг хэл болон биеийн хэлэмжийг нь унших чадвартай байх.
- **Сэтгэл хөдлөлөө хянах** – Сэтгэл хөдлөлдөө хэт авталгүйгээр аливаа хэлэлцээрийг тархиараа чиглүүлэн хийх хэрэгтэй.
- **Аман харилцаа** – Тодорхой ба үр дүнтэй харилцах чадвартай байх.

# Хэлэлцээр хийх 10 ур чадвар, зөвлөмж (2/2)

- **Хамтын ажиллагаа болон багийн ажил** – Нийтлэг нэг эцсийн зорилгын төлөө ажиллаж буй хамтын ажиллагаа бүхий уур амьсгалтай орчинд хамгийн сайн хэлэлцээр хийгддэг.
- **Асуудлыг шийдвэрлэх** – Нэг асуудлыг шийдвэрлэх олон шийдэл эрэлхийлдэг байх.
- **Шийдвэр гаргалт** – Шийдвэртэй алхам хийх боломжтой байх ёстой.
- **Харилцааны ур чадвар** - Ажлын сайн харилцаа, эерэг уур амьсгалыг бий болгож, хадгалах.
- **Ёсзүй ба найдвартай байдал** – Итгэл даасан харилцаа тогтоох