MERIT

Mongolia:
Enhancing Resource
Management through
Institutional Transformation

Канадын Төрийн албаны шинэчлэл

Brenda Boucher

Destination 2020

Канадын төрийн алба

430,000 холбооны төрийн албан хаагчид

3,580,000 мужийн/бүсийн төрийн албан хаагчид

- 10 муж
- 3 бүс нутаг (хойд хэсэгт)

* “Destination 2020”-г Холбооны Засгийн газраас боловсруулсан ба мужууд мөн ашигладаг!

Статистик тоо

Канадын хүн ам 36,155,487

- 4,010,000 төрийн албан хаагч (11/1)

Монголын хүн ам 3,081,677

- 186,000 төрийн албан хаагч (16/1)

Төрийн албаны шинэчлэл

Монгол

- Төрийн албаны тогтвортой байдал
- Төрийн албан хаагчдад алсын зайн сургалтууд болон сургалтын тоног төхөөрөмжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх
- Мэргэшсэн, мэргэжлийн төрийн албан хаагчдын ажиллах (таатай нөхцөл?) боломжийг бүрдүүлэх

Канад

- Үр бүтээлтэй
- Хариуцлагатай
- Өөрчлөлтөнд дасан зохицсон
- Засгийн газарт хамгийн шилдэг зөвлөгөө өгдөг чадавхитай

Яагаад өөрчлөлт хэрэгтэй вэ?

- Глобалчлал, цогц асуудлууд
- Технологийн өөрчлөлт
- Хүн ам зүйн өөрчлөлт
- Хариуцлагажуулах болон үр дүнг улам сайжруулах шаардлага
- Ажиллах хүчний хүлээлт өөрчлөгдөх

*** Төрийн албаны соёл хувьсан өөрчлөгдөж байна.**

Яриа хэлцэл

- Албан хаагчид :
  - Канад улсад хүчин зүтгэх төрийн ажилдаа хариуцлагатай ханддаг
  - Канад улсын иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээг сайжруулахыг зорьдог
  - Олон шинэ санал, санаачлагыг дэвшүүлдэг

- Менежерүүд:
  - Албан хаагчдын үгийг сонсдог
  - Ойрын болон дунд, урт хугацаанд өөрчлөлт хийх санаачлагуудыг хэрэгжүүлдэг

Яриа хэлэлцээр хэрхэн өрнөсөн?

- Өргөн хүрээнд, бүх муж, засгийн газруудыг хамарсан
- Дооpоос дээш чиглэсэн хандлага (албан хаагчид шинэ санаа санал болгодог; менежерүүд сонсдог)
- Ил тод, нээлттэй (баримт бичгүүд олон нийтэд нээлттэй байдаг)
- Технологи ашиглан хэлэлцүүлэг өрнүүлэх (веб хэрэгсэл)
- Оролцоо: 110,000 албан хаагчид, 18,000 жиргээ, 85 газар, хэлтэс

Шинэтгэлийн тэргүүлэх 5 чиглэл

1. Шинэ туршлага, сүлжээ харилцаа
2. Үйл явц ба Эрх мэдэлжүүлэх
3. Технологийн ухаалаг хэрэглээ
4. Боловсон хүчний удирдлага
5. Төрийн албаны суурь зарчмууд

Албан хаагчдын санал :

- Төрийн байгууллагууд болон оролцогч талууд хоорондын **мэдээлэл харилцаа** ба хамтын ажиллагааг сайжруулах
- **Үйл явцыг хялбаршуулах** (жишээлбэл, дээд шатны шийдвэр гаргагчдад илүү нээлттэй байлгах)
- Орчин үеийн **технологийн** хэрэглээг дэмжих (олон нийтийн сүлжээ болон веб хэрэгсэл)
- Илүү оновчтой боловсон хүчний **удирдлага** (гүйцэтгэлийн менежемент болон сургалтын боломжууд)
- Үнэт зүйлс, **ёс зүй** болон **төрийн албаны тогтвор суурьшилд** анхаарах

Тэргүүлэх 5 чиглэлээр Засгийн газрын авсан арга хэмжээ

- Засгийн газар тэргүүлэх 5 чиглэл бүрээр шинэ санал санаачлагыг хэрэгжүүлэх үүрэг хүлээсэн
- Гэвч **шинэчлэлт** бол нэг удаагийн арга хэмжээ биш, үйл явц!
- “Destination 2020” бол цаашид үргэлжлэх “амьд” баримт бичиг болно
- Жишээ болгож Тэргүүлэх чиглэл 1 танилцуулья…..

Тэргүүлэх чиглэл 1
Шинэ туршлага, сүлжээ харилцаа

Албан хаагчдын санал:

- Ажилтнуудын шинэ санал, санаачлагыг Менежерүүдэд сонсгох
- Мэдлэг, мэдээлэл солилцоог хялбаршуулах
- Засгийн газар дахь шатлан захирах ёсны хамаарлыг багасгах
- Мэдээлэл харилцаа, хамтын ажиллагаанд шинэ технологийн давуу талыг ашиглах
- Уламжлалт харилцааны арга барилыг хэвээр хадгалах (нүүр тулсан уулзалт)

Тэргүүлэх 1
Шинэ туршлага, сүлжээ харилцаа

Засгийн газраас авсан арга хэмжээ:

- Ажилтнуудын зардал хэмнэх зэрэг бүтээлч санаачлагыг өрнүүлэх үүднээс жил бүр “Шинэчлэлт”-ийн шагнал гардуулдаг болсон
- “Crowdsource” бүтээлч шинэ санаанд зориулсан 2 веб платформыг танилцуулсан
- Бодлогын асуудлаар оролцогч талуудын саналыг авах үүднээс олон нийтийн сүлжээг ашигласан
- Засгийн газрын мэдээлэл авахад олон нийтэд хялбар байлгах үүднээс “Нэг бизнес-нэг тоо” туршлагыг нэвтрүүлсэн
- Төрийн албан хаагчид төрийн бодлого, үйл ажиллагааны талаар санал бодлоо солилцох “Dragon-Dens” туршлагыг нэвтрүүлсэн
- Бүтээлч, шинэ санааг хэрэгжүүлэх “Tiger Teams” үүсгэсэн

Тэргүүлэх чиглэл 1
Шинэ туршлага, сүлжээ харилцаа

Шинэ санаан дээр ажиллах 2 цагийн сорилт

- Ажилтнууд шинэ санааг гаргахдаа:
  - Юуг
  - Хаана
  - Хэнтэй хийх
  - Хэрхэн хийх
  - 4 долоо хоногийн турш 7хоногт 2 цагаар ажиллана

* Үр дүнг хэмжих параметрүүд боловсруулна...

Дээд шатны менежер/ Менежер / Ажилтнууд

Дээд түвшний менежерийн түвшинд (Төрийн нарийн бичгийн даргатай дүйцэхүйц):

- Үлгэрлэн харуулах
- Ажилтнуудыг сэдэлжүүлж, оролцуулах
- Ажилтнуудаас санал, санаачлага гаргах байдлыг байнга өрнүүлж, дэмжих
- Энэхүү алсын хараанд хариуцлагатай хандах

Дээд шатны менежер/ Менежер / Ажилтнууд

Менежерүүдийн түвшинд:

- Албан хаагчид хариуцсан ажилдаа чин сэтгэлээр хандах соёлыг бий болгох
- Дассан, хэвшмэл байдлаас салж, хуучинсаг удирдлагын арга барилаас татгалзах
- Албан хаагчид бүтээлч, санаачлагатай байх орон зайг бүрдүүлж, нээлттэй байдлыг үлгэрлэх
- Манлайллыг хөгжүүлэх сүлжээ харилцааг (2 талт харилцаа) бий болгох
- Өөрчлөлт хийхэд албан хаагчдыг урамшуулах

Дээд шатны менежер/ Менежер / Ажилтнууд

Ажилтнуудын түвшинд:

- Эерэг хандлагатай, өргөн мэдлэгтэй, итгэл үнэмшилтэй "өөрчлөлтийн төлөөлөгч“ болох
- Шинэ санаа хэрэгжүүлэх, үүрэг оролцоогоо сайжруулах
- Бусад ажилтнуудтайгаа хамтран, хувь нэмрээ оруулах
- Өөрчлөлт авчрах боломжийг үл алдах!

Санал болгож буй эх сурвалжууд

- 2020 оны хүрэх цэг “Destination 2020” http://www.clerk.gc.ca/local_grfx/d2020/Destination2020-eng.pdf
- Миний мөсөн уул хайлж байна, John Kotter www.kotterinternational.com/book/our-**iceberg-is-melting**/
- Dr. David Weiss www.**weissinternational**.ca/leadership-consulting

Хэлэлцүүлэг

Канадын туршлага Монголын төрийн албаны шаардлагад нийцэж байна уу?

- Аль нь?
- Монголын төрийн албанд шинэтгэл хийхэд ямар тэргүүлэх чиглэлүүд хэрэгцээтэй болох?

Хэлэлцүүлэг

Сонирхол татахуйц сургалтын өөр сэдэв байна уу?

- Өөрчлөлтийн удирдлагын хэрэгсэл (бүтэлгүйтлийн хувь 70%)
- Зөвлөн туслах
- Манлайлал
- Мэдээлэл харилцааны стратеги

Хэлэлцүүлэг

Ажилтнууд сонирхож буй сургалтын өөр сэдэв байна уу?

- Ажил-Амьдралын тэнцвэртэй байдал
- Удирдлагын хэв маяг
- Хувь хүний хэв маяг
- Бусад ?????